

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Santa Caterina"
Cagliari**

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "SANTA CATERINA"-CAGLIARI
Prot. 0010401 del 04/09/2023
VI-3 (Uscita)

All'Albo
Amministrazione trasparente
Al Banco di Sardegna

INVITO GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 2023÷2026

CIG ZB63C4F136

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/09/2023;
- Visto** il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129,
- Viste** la circolare del MIUR prot. 3472 del 07/06/2012, la Nota del MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013 e la Nota Miur prot.n. 24078 del 30.11.2018;
- Visto** la Determina Dirigenziale Prot.n. 9466 del 01.08.2023;
- Vista** la Manifestazione di Interesse per la stipula della Convenzione di Cassa per il triennio 01/09/2023 -31/08/2026 – Prot. 9467 del 01/08/2023;
- Vista** la Manifestazione di Interesse del Banco di Sardegna Spa espressa con la trasmissione dei documenti richiesti ed assunta al Prot. in data 04/08/2023 al n. 9555
- Considerato** che risulta pervenuta un'unica Manifestazione di Interesse;

INVITA

l'Istituto Banco di Sardegna SpA con sede Legale in Cagliari Viale Bonaria,33 e sede Amministrativa e Direzione Generale in Sassari, piazzetta Banco di Sardegna 1 a presentare la propria offerta per il servizio di cassa per il periodo dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2026

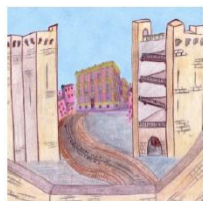
Art 1. Oggetto

Il Servizio di Cassa consiste del rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 24078 del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art 2. Documentazione

La gara di cui al presente invito si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Invito a presentare offerta per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del servizio cassa (Allegato A);
3. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1);
4. Capitolato Tecnico (Allegato 2);
5. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3);
6. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Santa Caterina"
Cagliari

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it



Art 3. Pubblicità. Tutti i documenti elencati all'Art. 2 possono essere scaricati dal sito internet della scuola www.mondelli.gov.it in Albo on line e Amministrazione Trasparente – Bandi e gare in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 29.08.2019 cliccando sugli appositi link presenti alla home page.

Art 4. Modalità di presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla gara, il soggetto invitato dovrà far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, entro e non oltre le ore 10,00 del 14 settembre 2023, pena l'esclusione, plico riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa". **Si precisa che farà fede il protocollo della Scuola.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa che si richiede consta di:

- Allegato "A" istanza di ammissione alla gara con la sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., da parte del rappresentante legale dell'Istituto di credito o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura;
- Allegato 1 "Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali"

Offerta tecnica

La documentazione tecnica che si richiede consta di:

- Allegato 2 "Schema capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa";
- Offerta tecnica: deve essere compilata sul modulo prestampato di cui all'allegato 3 alla nota MIUR 24078 del 30.11.2018 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola; Dichiarazione di offerta tecnica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Offerta economica L'offerta economica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola. La Dichiarazione di offerta economica deve essere firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, di cui sarà allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute ed alla loro valutazione il giorno 15 settembre 2023.

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Santa Caterina" Cagliari</p> <p style="text-align: center;">Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it</p>	
---	--	---

Art 5. Scelta del contraente

La valutazione dell'offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione che procederà ad individuare se rispondente ai requisiti richiesti il soggetto affidatario. L'offerta sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli Allegati n. 3 e 4.

All'Offerta Tecnica sarà assegnato un massimo di punti 15 e all'Offerta Economica un massimo di punti 85. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità

L'esito della procedura sarà pubblicato entro il 20/09/2023 sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Art 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art 8. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art 9. Accesso agli atti

L'accesso agli atti ~~da parte dei partecipanti~~, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art 10. Controversie

Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art 11. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

La stazione appaltante individua quale responsabile del procedimento la DSGA Sig.ra Maria Serena Fadda. Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e seguenti, ed esclusivamente per le finalità del presente Bando. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Sig.ra Maria Serena Fadda, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Massimo Spiga



Il Dirigente Scolastico
Massimo Spiga